

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении платных образовательных услуг государственным учреждением образования «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова», порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности

### **ГЛАВА 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение об организации и осуществлении платных образовательных услуг, порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности (далее – Положение) государственным учреждением образования «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» (далее – ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова») разработано в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17.10.13 г. № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.10.2002 № 1376 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования» (с изм. и доп. от 26.02.2010 № 285)

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.02.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»;

Уставом учреждения образования;

иными актами, не противоречащими законодательству.

2. ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» может осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги) в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, уставом учреждения образования.

3. Сфера оказываемых платных образовательных услуг определяется наличием спроса населения, уровнем жизни, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения образования, наличием квалифицированных кадров).

4. При организации и осуществлении платных образовательных услуг ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» руководствуется настоящим Положением.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Организация платных образовательных услуг в ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» осуществляется за счет средств от приносящей доходы деятельности (средства родителей (законных представителей несовершеннолетних), сторонних организаций, частных лиц).

6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета).

Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

7. ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных образовательных услуг, исходя из материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги, с последующим согласованием с вышестоящими организациями.

8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (законного представителя несовершеннолетних (далее – Заказчик) на основе письменного заявления и договора о платных образовательных услугах (далее – договор).

9. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

10. Нагрузка, продолжительность учебного занятия и перерывы между ними на обучающегося определяется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

11. Предоставление образовательных услуг на платной основе в ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» оформляется договором о платных услугах в сфере образования между заказчиком и учреждением образования (далее – Исполнителем), которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В случае если плательщиком является юридическое лицо (организация), заключается трехсторонний договор (Исполнитель, Заказчик, Плательщик).

12. ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» должно обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора о платных услугах в сфере образования.

13. Исполнитель должен обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб реализации основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающегося.

Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения образования в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

14. При наличии условий в ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» для организации платных образовательных услуг необходимо:

изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемое количество заказчиков;

создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающегося и качество услуг;

издать приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг,

назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций;

утвердить программы и календарные планы образовательной работы по оказанию платных образовательных услуг;

оформить договор с законными представителями учащихся по оказанию платных образовательных услуг в 2 – х экземплярах;

утвердить график проведения платных образовательных услуг;

провести проверку знаний по охране труда педагогов дополнительного образования.

15. Платные образовательные услуги могут оказывать педагогические работники, имеющие соответствующее образование, по договору возмездного оказания услуг либо по совместительству (т.е. в свободное от основной работы время) по срочному трудовому договору.

Платные услуги также могут оказывать работники, имеющие соответствующее образование, но не являющиеся работниками Школы. В этом случае работник принимается на работу на условиях внешнего совместительства по срочному трудовому договору либо выполняет работу по договору возмездного оказания услуг.

16. Приказом руководителя ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова» может прекращаться деятельность платных образовательных услуг по причине нерентабельности в связи с выбытием более 25% обучающихся

17. На платной основе могут организовываться и проводиться:

групповые занятия;

индивидуальные занятия.

При формировании групп для проведения групповых занятий учитываются наполняемость групп, продолжительность занятий, перерывы между занятиями и другие требования, установленные:

Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (с изменениями и дополнениями);

«Специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования» утвержденными постановлением совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525.

18. Заключение договоров с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

19. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

20. Обеспечить Заказчика до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных образовательных услугах.

Информация, доводимая до Заказчика должна находиться (размещаться) в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождения исполнителя;

виды платных образовательных услуг;

стоимость платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (планово – экономический отдел РОО);

форму договора на оказание платных образовательных услуг;

сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных образовательных услуг (расписание, график работы).

21. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

образец договора на оказание платных образовательных услуг;

другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе заказчика.

22. Способами доведения информации до заказчика могут быть: объявления, размещение на информационных стендах, на сайте учреждения образования.

23. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с постановлением Министерства образования Республики

Беларусь от 09.02.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования».

24. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

25. Заказчик обязан оплатить предоставляемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

26. Объем оказываемых платных образовательных услуг и стоимость указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

27. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения.

Договор на оказание платных образовательных услуг может расторгаться в одностороннем порядке в случаях:

несвоевременной оплаты;

не поступления оплаты при перерасчете стоимости платных образовательных услуг, в случае изменения их стоимости.

28. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются в книге регистрации договоров. Книга регистрации хранится в ГУО «Средняя школа №25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова». Форма утверждается руководителем учреждения образования.

#### ГЛАВА 4

#### ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

29. Расчет стоимости платных образовательных услуг составляется планово-экономическим отделом отдела образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля.

30. Расчет стоимости платных образовательных услуг может корректироваться в течение года в связи с изменением законодательства, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменения (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги.

31. Рентабельность при формировании цен на платные услуги должна составлять не более 40% к плановым затратам.

32. При планировании стоимости услуги расчет производится на группу обучающихся. Определение оплаты на одного обучающегося осуществляется путем деления данной стоимости на расчетное количество человек, входящих в группу.

33. Новая цена услуги доводится до законных представителей учащихся классными руководителями и педагогами дополнительного образования.

34. В случае несогласия законных представителей (заказчиков) обучающихся с изменением стоимости платных образовательных услуг, они оказываются на прежних условиях до окончания периода (месяца), за который была произведена оплата с последующим расторжением договора в одностороннем порядке.

35. Оплата за оказанные платные образовательные услуги осуществляется на расчётный счет, указанный в договоре.

Не допускается взимание наличных денег.

36. Руководитель учреждения образования вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия обучающихся в учреждении образования уважительными.

В случае болезни обучающегося или педагога дополнительного образования, плата за этот период не взимается. Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах.

37. Исполнителем может осуществляться перенос занятий согласно приказу (распоряжению) руководителя учреждения образования по уважительной причине и в том случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями.

За оплаченные, но не использованные платные образовательные услуги без уважительной причины денежные средства не возвращаются.

38. Заработная плата педагогам дополнительного образования определяется исходя из фактически отработанного времени согласно табеля учета рабочего времени, который ежемесячно предоставляется учреждением образования в планово-экономический отдел отдела образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля.

## ГЛАВА 5

### УЧЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

39. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных образовательных услуг ведется планово-экономическим отделом отдела образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля по учреждению образования согласно заключенным договорам об оказании услуг.

Внебюджетные средства на укрепление материально-технической базы учреждений образования используются на текущие расходы (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы, связанные с основной деятельностью) при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

40. Не использованные в отчетном периоде средства изъятию не подлежат и используются в последующих периодах в установленном порядке.

## ГЛАВА 6

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

41. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

42. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

оплатить стоимость услуг в сроки, указанные в договоре;

выполнять иные требования, предусмотренные договором и действующим законодательством.

43. Кроме ответственности перед заказчиком учреждение образования несет ответственность:



за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

за соблюдение норм трудового законодательства;

за соблюдение требований по охране труда;

за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством.

44. Руководитель учреждения образования несет персональную ответственность:

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию и качество платных образовательных услуг;

за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

за иные действия, предусмотренные законодательством.

45. Платные образовательные услуги организуются по запросам родителей (законных представителей несовершеннолетних) с учётом состояния здоровья обучающихся и рекомендаций медицинских работников.

46. Занятия в объединениях по интересам (кружках) на платной основе в учреждениях образования организуются по группам и индивидуально с учетом следующих требований:

занятия должны проводиться в свободных помещениях, в залах для музыкальных занятий и занятий по физической культуре или в специально оборудованных помещениях;

занятия должны проводиться с учетом состояния здоровья обучающихся учреждения образования;

наполняемость групп устанавливается в соответствии со ст. 229 Кодекса Республики Беларусь об образовании по учреждениям образования.

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

47. Руководитель учреждения образования до открытия платной образовательной услуги предоставляет в планово-экономический отдел образования следующие документы:

Положение об организации и осуществлении платных образовательных услуг, порядке планирования;

приказ об оказании платных образовательных услуг; таблицу «Информация по платным образовательным услугам»;

приказ о приеме, назначении педагога дополнительного образования с указанием сведений о педагоге дополнительного образования (образование, стаж работы, категория как педагога дополнительного образования).

48. Ежемесячно, до 20 числа текущего месяца ответственные за организацию платных образовательных услуг подают в планово – экономический отдел отдела образования табеля учета рабочего времени педагогов дополнительного образования, табеля учета посещаемости детей платных образовательных услуг. В случае изменения в таблице рабочего времени после 25 числа перерасчет производится в следующем за отчетным месяцем.

## ГЛАВА 8

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

49. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения образования.

50. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

51. Отдел образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля имеет право:

осуществлять контроль соблюдения учреждениями образования действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг;

приостанавливать деятельность учреждений образования по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит настоящему Положению, а также действующему законодательству.