

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**государственного учреждения образования**  
**«Средняя школа № 25 г.Гомеля имени Б.А.Царикова»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Средняя школа №25 г. Гомеля имени Б.А.Царикова» (далее — Положение) разработано на основании Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.
2. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования комиссии по противодействию коррупции (далее — комиссия).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. [№ 305-З](#) «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), иными актами законодательства, в том числе настоящим положением.
4. Комиссия создается руководителем школы в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей директора школы. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5. Целями создания комиссии являются:
  - предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении образования;
  - организация выявления и устранения в школе причин и условий, порождающих коррупцию;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
  - участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении образования.
6. Комиссия решает следующие задачи:
  - аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения образования;
  - обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения образования;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования, анализ эффективности принимаемых мер;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю учреждения образования;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики.

#### ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения образования и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подведомственным учреждением решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя учреждения образования предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует начальника отдела образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

вносит председателю комиссии предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в учреждении образования по фактам совершения правонарушений,

создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;  
рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;  
вносит руководителю учреждения образования предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;  
осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

8. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте школы в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте школы в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

9. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

10. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о проявлении коррупции.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;  
задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;  
знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;  
в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;  
осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

#### 12. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;  
участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;  
по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;  
не совершать действий, дискредитирующих комиссию;  
выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);  
незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;  
добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### 13. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;  
ведет документацию комиссии;  
извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;  
обеспечивает подготовку заседаний комиссии;  
обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;  
осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем учреждения образования принято решение об их приглашении на это заседание.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками школы. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.